



**GUÍA PARA REALIZAR EL PROCESO DE ALTA COMO  
EMPRESA INSTALADORA ADHERIDA**

Toda aquella empresa instaladora asociada a AGREMIA y que esté habilitada en el RITE que desee participar en el Plan AHORRA CON CAES debe registrarse como Empresa Instaladora Adherida aplicando el siguiente procedimiento.

**Paso 1 – Acceder a la web [www.ahorraconcaes.com](http://www.ahorraconcaes.com) y seleccionar AGREMIA**



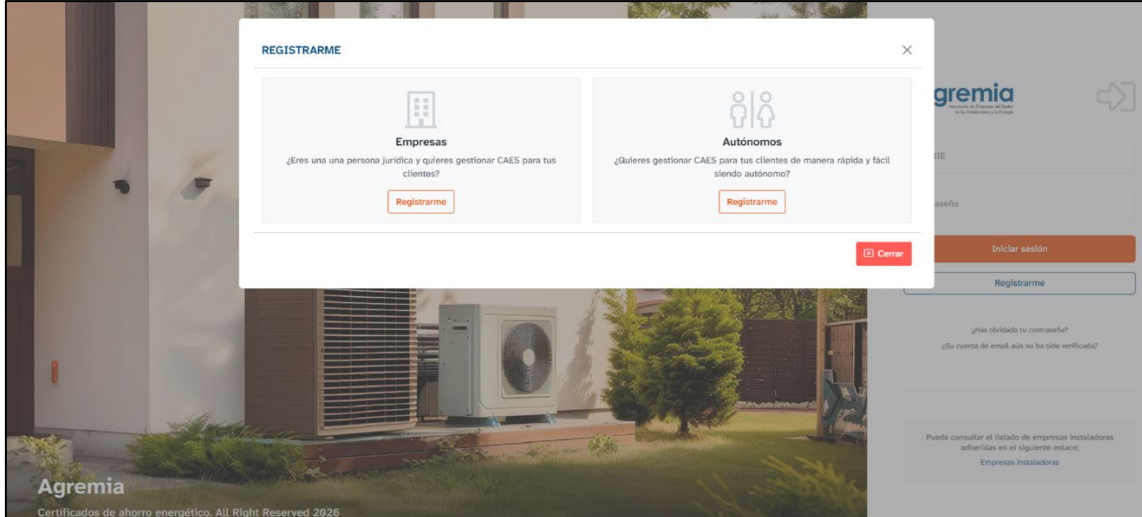
**Paso 2 – Pinchar en el botón “PLATAFORMA DE TRAMITACIÓN”**



### Paso 3 – Pinchar en el botón “Registrarme”



### Paso 4 – Seleccionar tipo de empresa



## Paso 4 – Rellenar formulario

**REGISTRARME**

**Datos legales para el registro**

Nombre legal

Nombre comercial

CIF

CNAE  
Seleccione una opción

Email

Teléfono

**Datos personales de acceso**

NIF/NIE

Nombre

Apellidos

Email

Contraseña

Repetir contraseña

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

En cumplimiento del deber de información del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) y en la LOPD3, se informa de que los datos personales recibidos como consecuencia de la participación en el plan serán tratados con el fin de gestionar correctamente los CAES, así como para la comunicación con el interesado en todo lo relativo a dicha actuación. El Responsable del tratamiento es Agremia.

La información relativa a los destinatarios de los datos, duración del tratamiento y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace (<https://agremia.com/gdpr-agremia/>). Podrá ejercer, ante el responsable del tratamiento, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición, y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas.

Entiendo la política de privacidad y acepto el tratamiento de mis datos para las finalidades indicadas

**Registrar** **Volver**

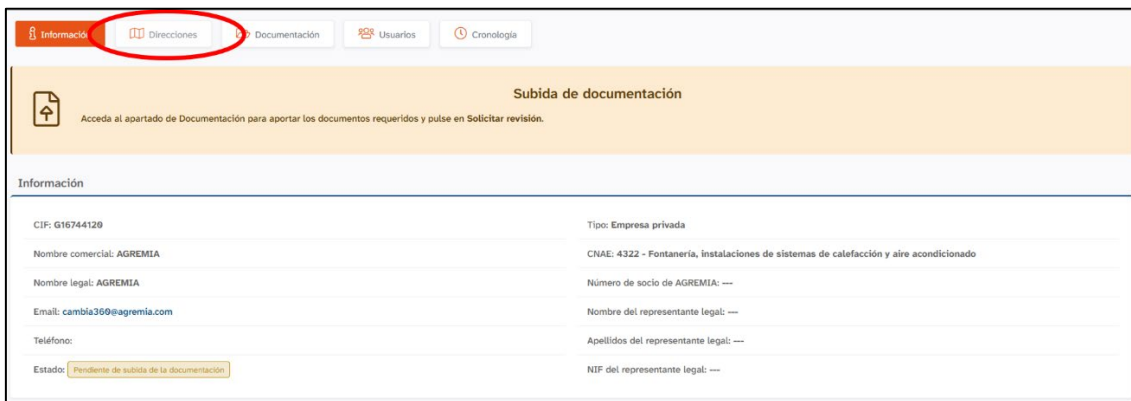
## Paso 5 – Verificar usuario a través de email recibido



## Paso 6 – Acceder de nuevo a la “PLATAFORMA DE TRAMITACIÓN” mediante NIF/Contraseña



## Paso 7 – Pinchar en la pestaña de “DIRECCIONES”



## Paso 8 – Rellenar la dirección de la empresa instaladora

AGREMIA  
Dashboard / Empresas Instaladoras / AGREMIA

Información | **Direcciones** | Usuarios

Los campos sombreados son obligatorios para guardar la solicitud

**Direcciones**

Recuerde definir una de las direcciones como principal.

Tipo de vía	Dirección	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Tipo de vía	Dirección	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Ciudad	Provincia	País	¿Principal?		
Código postal	Ciudad			<input type="checkbox"/>		

+ Añadir

« Anterior | Siguiente »

## Paso 8 – Pinchar en la pestaña de “DOCUMENTACIÓN”

Información | **Documentación** | Usuarios | Cronología

**Subida de documentación**

Acceda al apartado de Documentación para aportar los documentos requeridos y pulse en Solicitar revisión.

**Información**

CIF: G16744126	Tipo: Empresa privada
Nombre comercial: AGREMIA	CNAE: 4322 - Fontanería, instalaciones de sistemas de calefacción y aire acondicionado
Nombre legal: AGREMIA	Número de socio de AGREMIA: ---
Email: cambia36@agremia.com	Nombre del representante legal: ---
Teléfono:	Apellidos del representante legal: ---
Estado: Pendiente de subida de la documentación	NIF del representante legal: ---

## Paso 9 – Descargar o firmar Boletín de Adhesión

Información | Direcciones | **Documentación** | Usuarios | Cronología

**Subida de documentación**

Acceda al apartado de Documentación para aportar los documentos requeridos y pulse en Solicitar revisión.

**Boletín de Adhesión de Establecimiento** | Boletín de Adhesión de Establecimiento firmado digitalmente

Descargar documento autogenerado | Firmar documento autogenerado

Boletín de Adhesión de Establecimiento firmado digitalmente

Arrastre aquí sus archivos (PDF, Imágenes o ZIP) o haga click para subirlos

« Anterior | Siguiente »

## Paso 10 – En caso de ser necesario, se pueden crear más usuarios para la misma empresa instaladora

Subida de documentación

Acceda al apartado de Documentación para aportar los documentos requeridos y pulse en Solicitar revisión.

Información

CIF: G16744120	Tipo: Empresa privada
Nombre comercial: AGREMIA	CNAE: 4322 - Fontanería, instalaciones de sistemas de calefacción y aire acondicionado
Nombre legal: AGREMIA	Número de socio de AGREMIA: ---
Email: cambia360@agremia.com	Nombre del representante legal: ---
Teléfono:	Apellidos del representante legal: ---
Estado: <span>Pendiente de subida de la documentación</span>	NIF del representante legal: ---

Los campos sombreados son obligatorios para guardar la solicitud

Usuarios

NIF/NIE	Nombre	Apellidos
53552337B	Iván	Vaquero
Email	Teléfono	Rol
cambia360@agremia.com	Teléfono	Manager

+ Añadir

## Paso 11 – Guardar

Los campos sombreados son obligatorios para guardar la solicitud

Usuarios

NIF/NIE	Nombre	Apellidos
53552337B	Iván	Vaquero
Email	Teléfono	Rol
cambia360@agremia.com	Teléfono	Manager

+ Añadir

Una vez finalizado este proceso, recibirá un correo electrónico informativo, indicándole que se ha recibido la documentación solicitada, y que queda pendiente de verificación por parte de AGREMIA.

Si existe alguna incorrección, se le comunicará por correo electrónico.

Una vez finalizado con éxito el proceso de verificación como empresa instaladora adherida al Plan Ahorra con CAES, se le informará de ello mediante correo electrónico, y podrá iniciar la tramitación de solicitudes de CAES.